



<b>Referat af Ordinært skolebestyrelsesmøde</b>			<b>Mødedeltagere:</b>	
Tid: Onsdag d.12.juni 2019 kl. 19.00-21.30			Formand: Louise Gyrm (16) Næstformand: Kristina Kraul (16) Mette Skytt Lastrup (16) Tina Damm (18) Kristina Paaske Laursen (18) Samt suppleant (Ziggie Kiwa Sørensen (18)) suppleant Frederik Adolf van Nie (18)	
Sted: Personalerum/Lærerværelse			To elevrådsrepræsentanter fra 6.klasse frem til kl. 20.30	
Forplejning: Jan			Formand i elevrådet: Phillip Vagn Rasmussen	
Ref.: Christopher			Næstformand i elevrådet: Victor Transe Sandstrøm	
Ordstyrer: Merete			Jan Færggaard Gitte Rosenkilde Jensen Sunneva Pedersen Christopher Folkvard Merete Fledelius	
Fraværende med afbud: Ziggie, Victor, Mette,				
Fraværende uden afbud:				
<b>Dagsorden &amp; referat</b>				
Pkt.	Tid	Indhold	Form	Referat
1.	19.00	<b>Godkendelse af referat fra sidste møde.</b>	B	Det er godkendt.
2.	19.05 19.15	<b>Nyt fra elevrådet:</b> Sidste elevrådsmøde var 3.juni: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Opfølgning på elevinddragelse fra klasserne?</b></li><li>• <b>Evaluerings af årets arbejde.</b></li><li>• <b>0.klasse deltager i elevrådet kommende skoleår.</b></li><li>• <b>Afsked med dette års elevråd.</b></li></ul> <b>Særlig tak for indsatsen til elevrådets formand og næstformand!</b>	O + ?	Elevrådsformanden orienterer kort om punkterne.  Der spørges ind til hvordan klasserne vælger elevrådsrepræsentanter. Det er forskelligt fra klasse til klasse. Men alle klasser vælger demokratisk hvert år.
3.	19.15 19.20	<b>Årshjul for skolebestyrelsen:</b> <b>Vinter/forår samt påske/sommer:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Opfølgning på arbejde i udvalg: Kommunikationspolitikken</b></li><li>• <b>Nationale test</b></li><li>• <b>Trivselsundersøgelse</b></li><li>• <b>Årsberetning</b></li><li>• <b>Konstituering i valgår</b></li><li>• <b>Planlægning af skolebestyrelsesmøder næste år</b></li><li>• <b>Revidering af årshjul</b></li></ul>	D + B	Skolebestyrelsesvalg forår 2020 for 3 repræsentanter. (Markeret med parentes ovenfor).

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årshjulet medsendes som bilag ved hvert møde med farvemarkering af, de gennemgåede områder.</li> </ul>		
4.	19.20 19.45	<b>Årsberetning for skolebestyrelsen samt evaluering af årets arbejde i bestyrelsen.</b> Formand og næstformand viser årsberetningen.	O + ? + D	Den nye årsberetning fremvises. Flot produkt igen i år. Meget fint med elevinterviews til sidst.
5.	19.45 20.00	<b>Høringssvar besparelseskatalog er fremsendt ved Alkestrupskolens bestyrelse.</b> Høringssvaret er udsendt tidligere. Orientering på mødet ved formanden om det fælles høringssvar fra skolebestyrelserne i Køge samt orientering om konsekvens for deltagelse i det afholdte dialogmøde med skoleudvalget.	O + ?	SB formand gennemgår processen omkring høringssvarets tilblivelse og de andre skolebestyrelses processer.
	20.00 20.10	<b>PAUSE</b>		
6.	20.10 20.30	<b>Orientering om årets Nationale testresultater.</b> CP orienterer.	O + D + ?	Årets resultater gennemgås. Det ser både godt ud og der er udviklingspunkter. Undervisernes og til dels elevernes oplevelser blev diskuteret.
7.	20.30 20.55	<b>Orientering om årets trivselsmåling, samt dialog om mulige afledte konsekvenser og/eller fokusområder.</b> CP/MF orienterer.	O + D + ?	Perioden for afholdelse af trivselsmålinger endnu ikke afsluttet, hvorfor resultater ikke kan trækkes. Kommer på som punkt igen til august.
8.	20.55 21.25	<b>Nyt fra:</b> <u>Skolebestyrelsen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information om arbejdet med det fælles høringssvar for bestyrelser til spareforslag.</li> </ul> <u>Skolen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skemalægningen er i fuld gang.</li> <li>• Der har været besøg af en delegation af 8 islandske lærere på trivselsdagen.</li> <li>• Kommunikationsstrategien opfølgning vil ske på fælles pædagogisk dag i uge 32. Desuden indgås i arbejdet med implementering af Aula. Arbejdsgruppe fra SB arbejder sideløbende.</li> <li>• Der planlægges lige nu omkring de sidste uge af skoleåret, grøn dag, "store-flyttedag", brobygning 6.kl, afslutningsdag for 6.kl samt ikke mindst emneugen i uge 25. Husk at reklamere i netværk for åbent hus på skolen torsdag d. 20/6 læ-16-19.</li> </ul> <u>Personale:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En enkelt lærer fraværende indtil sommerferien. Berørte klasser har fået selvstændig orientering.</li> </ul>	O + ?	Skolen informerede SB om at underviserne ønskede at gå tilbage til at afholde 2 skole/hjemsamtaler pr. år startende i kommende skoleår 2019/2020. Enighed om, at skolen kan arbejde videre med denne plan for kommende skoleår.  SFO  Har utroligt svært ved at få svar på antal børn der kommer i sommerferien. Det er svært at planlægge aktiviteter når man ikke kender cirka børnetallet.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flere lærere har en eller flere feriedage i de sidste uger.</li> <li>• En lærer har afsluttende prøver i kompetenceudviklingsforløb.</li> <li>• Kommende skoleår to personaler på længere kursus med kompetenceudvikling. (Tidligere tre årlige kurser)</li> <li>• Fælles kompetenceudviklingsforløb planlagt kommende skoleår med supervision via PPR/forebyggende rådgiver.</li> </ul> <p><u>SFO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trivselsdag d. 6/6 afholdt for alle lærere og alt personale med stor succes. Blandt andet er fine dekorationer fremstillet til ophængning i skolegården og balloner opsendt.</li> <li>• O om sommerferieplanerne ved JF.</li> </ul> <p><u>Personale:</u></p> <p><u>Elever:</u> *0.klasse er godt i gang på SFO.</p> <p><u>Samarbejdet:</u></p> <p><u>Nyt om bygninger:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skift i rengøringsudbyder. Distrikt syd går fra Danren til Toma-gruppen A/S pr 31/7.</li> <li>• Nyt undervisningslokale/ stamklasse etableres skoleår 19/20 i tidligere PC- rum. Ny væg, maling, nye vinduer via ETK. Arbejdet er i gang.</li> <li>• Flytter håndarbejde op ved siden af sløjde et projekt i proces.</li> <li>• Udfordringer når fast inventar ”står af”. Yderligere o på mødet ved MF.</li> </ul> <p><u>MED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sidste MED møde 13/5 2019 næste møde d.12/6. Økonomi, høringssvar og de sidste hurdler i fagfordelingen var på.</li> </ul>	
9.	21.25 21.30	<b>Eventuelt:</b>	Første udkast til den nye hjemmeside blev præsenteret.
Husk	<p><b>Kommende møder: Hvilke punkter ønskes specielt kommende år – et fokusområde?</b> Punkter kommende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprydning/revidering i skolens principper og skolens vision? Skal ses i sammenhæng med arbejdet i MED omkring kerneopgaven.</li> <li>• Årshjul for den kommende måned gennemgås hver måned.</li> </ul>		
D: Drøftelse – S: Sparring - O: Orientering - B: Beslutning - ?: Hvis spørgsmål så dialog E:evaluering			
<b>Husk at melde afbud til formand eller skole, hvis du er forhindret i at møde.</b>			
<b>Referatet godkendes på forhånd, hvis ingen medlemmer har givet indsigelse inden 5 hverdage til formanden/skoleleder. I givet fald regnes referatet godkendt fra næstkommende skolebestyrelsesmøde og kan lægges på hjemmesiden og FB med udgangen af de 5 dage.</b>			