



<p>Referat af Ordinært skolebestyrelsesmøde</p> <p>Tid: mandag d. 2. marts 2020 kl. 19.00-21.30</p> <p>Sted: Personalerum/Lærerværelse</p> <p>Forplejning: Merete</p> <p>Ref.: Merete</p> <p>Ordstyrer: Merete</p>	<p>Mødedeltagere:</p> <p>Formand: Louise Gyrm (16) Næstformand: Kristina Kraul (16) Mette Skytt Lastrup (16) Tina Damm (18) Kristina Paaske Laursen (18) Samt suppleant (Ziggie Kiwa Sørensen (18)) suppleant Frederik Adolf van Nie (18)</p> <p>To elevrådsrepræsentanter fra 6.klasse frem til og med spisning, hvis de ønsker det.</p> <p>Formand i elevrådet: Marius Magnan 6.kl Næstformand i elevrådet: Casper Mølgaard 6.kl</p> <p>Jan Færgegaard Gitte Rosenkilde Jensen Sunneva Pedersen Christopher Folkvard Merete Fledelius</p>
---	--

Fraværende med afbud: Kristina P L, Mette, Ziggie,

Fraværende uden afbud: Tina, Casper, Marius

Dagsorden & referat

Pkt.	Tid	Indhold	Form	Referat
1.	19.00	Godkendelse af referat fra sidste møde. Retningslinie om tilsyn udsendt med referatet, og er ikke blevet kommenteret.	B	Referat er godkendt.
2.	19.05 19.15	Nyt fra elevrådet: <ul style="list-style-type: none"> Fra elevrådsmøde 13/2: At passe på hinandens/skolens ting. Næste elevrådsmøde 12/3. Nicoline fra danske skoleelevers fælleselevråd deltager. 	O+ ?	Der informeres om arbejdet i elevrådet. Se dots.
3.	19.15 19.25	Årshjul for skolebestyrelsen: (indsat jan, feb, mar,) <ul style="list-style-type: none"> Årshjulet medsendes som bilag ved hvert møde med farvemærkning af de gennemgåede områder. Opfølgning på APV Orientering Opfølgning på arbejde i udvalgFx skolefest og møde med forældreråd Næste års budget for skolen Godkender Skolerne får udmeldt budget primo december (Bliver tidligst i marts i 2020) Trivselsmåling personale (lige år) Orientering (Er orienteret flyttes til at ligge efterår i stedet. Sat ind under november som orientering. I tidlig forår 2020 professionel kapital og trivselsundersøgelse via LMU) 	D+ B	MF informerer omkring nogle af punkterne. Bl.a.: <ul style="list-style-type: none"> Indskrivningsmøde d. 11. marts for nye 0. klasse. Timefordelingsplanen er på vej. Trivselsmåling personale vil være tilgængelig fra 3/3 for AMR/leder Skolefoto valgt ikke at forholde sig løbende til.

		<ul style="list-style-type: none"> •Evaluering af skolefest •Opfølgning på arbejde i udvalg. Julefrokost skolebestyrelsen •Afslutning skolens regnskab Orientering •Evt. afholdelse af fælles forældremøde. •Skolebestyrelsesvalg (i valgår -lige år) Orientering og beslutning. Forvaltningen udsender informations-materiale.(Vi har forskudte valg, dermed forventes intet udsendt fælles kommunalt i år.) •Skolefoto -Opfølgning på arbejde i udvalg •Indskrivningsmøde *0.kl Orientering + deltagelse af SB medlem. •Opfølgning på arbejde i udvalg •Kommende skoleårs planlægning. O. •Årsberetning for skolebestyrelsen. Drøftelse og planlægning 		
5.	19.25 19.35	Kvalitetsrapport 2019. Rapporten vedlagt som bilag sammen med høringsvar til rapporten lavet ved SB-formand på vegne af bestyrelsen. Er på skoleudvalgets dagsorden d.3/3.	O+ D+ ?	SB har ingen yderligere bemærkninger ud over høringsvar. Ingen spørgsmål. Vi arbejder altid med og følger op på nationale test og trivselsmålinger.
6.	19.35 20.00	Skolebestyrelsens årsberetning. Årsberetning i år?	D+ B	Dolph, Kristina K, Louise. Der mangler en 4. Person i dette projekt. Årsberetning laves som "TikTok -style". (Videoklip sat sjovt op)SB ønsker lidt hjælp til produktionen fra elever til årsberetningen til interviews og TikTok mm. Musical-theme 😊
P				
6.	20.10 20.55	Skoleårets planlægning. Orientering og foreløbig indstilling til videre arbejde med timetalsplan. (Besluttet endeligt i marts) Desuden kort O om procesplan. Bilag uddeles og gennemgås ved mødet.	O+ D+ ?+ B	- Processplan og timefordelingsplan blev gennemgået. - Skolebestyrelsen ønsker at søge 16d, så yderligere 3 timer til holddeling 4.- til 6.-kl.trin frigives. MF sekretær på opgaven. - Holdtimer og uu-tid ved SFO aftalt til at være som en del af opgaveløsningen for SFO – og indgå i økonomien der, for at fastholde samarbejdet mellem SFO og skole. Som tidligere orienteret, kan undervisningsdelens økonomi alene ikke finansiere holdtimer med pædagoger fra SFO.
7.	20.55 21.05	Skolebestyrelsesvalg. Tre er på valg i år. (se år i) Hvordan ønskes processen lagt? Opstilling til valg? Se bilag om SB valg.	O+ D+ B	- Dialog om muligheder for at blive mere synlige i processen/rekruttere potentielle medlemmer. - Der skal sendes materiale ud til forældre på FB og Aula der inviterer til SB og afmystificerer hvad der kræves, men også hvilke beslutninger man kan præge eller får del i. - Åbent hus omkring SB-arbejde:

				15.00-17.00 d. 30 april i SFO - SB finder materialet/folderen/brevet (FB) om hvad SB-rollen/arbejdet indebærer. - SB informerer allerede i uge 12. - Informerer om for forskudte valg, valg-møde, opstilling, deadlines mm.
8.	21.05 21.25	Nyt fra: <u>Skolebestyrelsen:</u> <u>Skolen:</u> <ul style="list-style-type: none"> Husk skoledag 3/1-19 flyttet til 20/6. Trivselsmåling for eleverne er i gang Nationale tests – ændring i år og fremadrettet. Kort O på mødet. MF. Indskrivningsaften kommende *0 er d. 11/3. 11 elever står på. <u>Personale:</u> <ul style="list-style-type: none"> Nye skemaer lavet i forbindelse med en opsigelse, som tidligere orienteret. Alt er faldet på plads med opgaverne omkring det. <u>SFO:</u> <ul style="list-style-type: none"> Fastelavn er gennemført. Et personale på nyt aktionslæringskursus ifht førskolelever. Gør klar til at modtage *0 elever. <u>Personale:</u> <ul style="list-style-type: none"> Ikke længere fast fraværende personale. <u>Elever:</u> <ul style="list-style-type: none"> 2 elever udskrevet 5.kl. <u>Samarbejdet:</u> <ul style="list-style-type: none"> SFO skal snart i gang med planlægning af trivselsdagen d.13/5 for alle børn i skoletiden. <u>Nyt om bygninger:</u> <ul style="list-style-type: none"> Lysfølere sat op i gang og baderum i rød bygning. På vej at få malet døre og knager i baderummene. Fokus på godt undervisningsmiljø. Der skiftes løbende udstillinger i gange mv. <u>MED:</u> <ul style="list-style-type: none"> I proces omkring APV. APV personale lavet og rapport tilgængelig pr 3/3. Der vil blive orientering på næste SB møde. Fagfordelingsproces startes op på MED. 	O+ ?	- Kort dialog omkring frivilligheden af Nationale Test år 2020. - Der orienteres om den nye indkøbsordning med udbringning via nemlig.com. - Kort dialog omkring information og forholden til Corona-virus. - Madordning skubbes til næste møde 2/4.
9.	21.25 21.30	Eventuelt:		
Husk	Kommende møder: Hvilke punkter ønskes specielt kommende år – et fokusområde?			

- Oprydning/revidering i skolens principper og skolens vision? Skal ses i sammenhæng med arbejdet i MED omkring kerneopgaven. **Kommunikationspolitikken kommer på SB i marts.**
- Årshjul for den kommende måned gennemgås hver måned.
- **I løbet af foråret 2020 skal forsøgsordningen med skolemad evalueres. Her kan evt. også ses på skolemad.dk.**
- Årets møderække: 22/8, 18/9, 29/10, 25/11, 17/12, 22/1, 2/3, 2/4, (30/4), 13/5, 9/6

D: Drøftelse – S: Sparring - O: Orientering - B: Beslutning - ?: Hvis spørgsmål så dialog E:evaluering

Husk at melde afbud til formand eller skole, hvis du er forhindret i at møde.

Referatet godkendes på forhånd, hvis ingen medlemmer har givet indsigelse inden 5 hverdage til formanden/skoleleder. I givet fald regnes referatet godkendt fra næstkommende skolebestyrelsesmøde og kan lægges på hjemmesiden og FB med udgangen af de 5 dage.