



Referat af <b>Ordinært skolebestyrelsesmøde</b>			Mødedeltagere:	
<b>Tid: Tirsdag d. 8. december 2020 kl. 18.00-21.30 OBS!</b> Ændredes til et onlinemøde 19.00-21.00 grundet udmelding fra statsministeren om overgang til nødundervisning 5.- 9.kl og særlige restriktioner pr 9/12 2020.  Sted: Online på zoom Forplejning: Stod alle selv for Ref.: Merete Ordstyrer: Christopher			Formand: Louise Gyrm (16) Næstformand: Kristina Kraul (16) Mette Skytt Lastrup (16) Tina Damm (18) Kristina Paaske Laursen (18) suppleant Frederik Adolf van Nie (18)  Formand i elevrådet: Noah Næstformand i elevrådet: Al-fred  Personale: Rikke Kruse Gitte Rosenkilde Jensen Sunneva Pedersen Christopher Folkvard Merete Fledelius	
Fraværende med afbud: Gitte, Aftalt, at de to elevrådsrepræsentanter ikke deltager i onlinemødet				
Fraværende uden afbud:				
<b>Dagsorden &amp; referat: Dagsorden på forhånd udmeldt reduceret til kun at være punkterne: 1, 2-b, 3, 4 samt 7 og et lukket punkt. Desuden er lovet orientering ved skoleleder om rammer for nødundervisning mm. Øvrige punkter henlægges til næste skolebestyrelsesmøde</b>				
Pkt.	Tid	Indhold	Form	Referat
1.	19.00	<b>Godkendelse af referat fra sidste møde.</b>	B	Referatet godkendt.
2.	19.00 19.10	<b>Nyt fra elevrådet:</b> Nyt fra sidste elevrådsmøde 4/12 <b>Mål: Orientering.</b>	O+?	SP orienterer kort. Ved sidste møde taltes om, at eleverne gerne ville have noget mere udeskole og nogle flere legemuligheder ude.
	19.10 19.25	<b>Præsentation SFO:</b> Præsentation af Rikke Kruse, nyansat SFO-leder samt af foreløbige planer/tiltag SFO – O ved RK. <b>Mål: Præsentation af ny leder samt O om foreløbige planer/tiltag SFO.</b>	O+?	Rikke orienterede om forskellige ændringer, der er foretaget på SFO. Her bla.: <ul style="list-style-type: none"><li>• at der vil være ugeplaner for aktiviteter.</li><li>• At der ikke må spilles/bruges telefoner i SFO-tid, med mindre, det er voksenstyret. Børnene vælger alligevel SFO til, da der er andre aktiviteter, som tilbydes i stedet.</li><li>• Der er kommet fint maleri på væggen i SFO1, som børnene selv har budt ind med motivvalg omkring, udført ved en ung kunstner, Mathias.</li></ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er bestilt bålhus/udskoleskur til brug fælles SFO/skole. Bestilt på Klemmestrupgård for at understøtte de lokale initiativer.</li> <li>• E-sport kommer der et par maskiner mere på vej.</li> <li>• Der kommer nyt gulv i SFO 2, og nye lyskilder i hele SFO. Desuden er der blevet malet i denne uge.</li> </ul> <p>Dialog især om anvendelsen af mobiltelefoner og elektroniske devices.</p> <p>Det besluttes, at punktet tages op igen i skoleåret 2021/2022 når evaluering er foretaget, så SFO får mulighed for at finde ståsted ifht de nye indsatser.</p>								
3.	19.25 19.50	<p><b>Udviklingsplan 2021-2023:</b> Der er kommet rammer for den nu 2-årige udviklingsplan. O ved CP på mødet.</p> <p><b>Mål: Orientering om proces, rammer og planer med mulighed for opkvalificering.</b></p>	O+?+ D	<p>Rammerne for udviklingsplanen gennemgået. Her bla. de tre hovedpunkter givet på forhånd: Gode skoler Køges fremtid, Aktiv tilstedeværelse og deltagelsesmuligheder, Faglighed og kernydelse.</p> <p>Her orienteredes også, at lærerne har ønsket endnu et punkt omkring etablering af udeområder med mulighed for udeskole. Skolebestyrelsen bifalder punktet, og vil gerne understøtte arbejdet og processen ved at tildele området økonomi, når budget 2021 skal lægges/vedtages.</p>								
4.	19.50 20.00	<p><b>Årshjul for skolebestyrelsen:(indsat sept., dec, jan)</b></p> <p>•Årshjulet medsendes som bilag ved hvert møde farvemarkeret de gennemgåede områder. <b>Mål: Behandling af opgaver rettidigt:</b></p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">• November</td> </tr> <tr> <td>• Budgetopfølgning</td> <td>Drøftelse og evt. justering</td> </tr> <tr> <td>• Lukkedage i SFO</td> <td>Beslutning</td> </tr> <tr> <td>• Opfølgning på APV</td> <td>Orientering</td> </tr> </table>	• November		• Budgetopfølgning	Drøftelse og evt. justering	• Lukkedage i SFO	Beslutning	• Opfølgning på APV	Orientering	D+B	<p>Årshjul gennemgået, og fortsætter uændret.</p> <p>Etablering af ny skolebestyrelse – hvervning af nye medlemmer kommer på som fast punkt, indtil bestyrelsen af 2021 og frem ligger klar.</p> <p>Der er kontakt fra to forældre, som påtænker at blive medlemmer af skolebestyrelsen. Tina og Kristina melder tilbage til MF, hvorvidt de to vil deltage på skolebestyrelsesmødet d. 13/1.</p>
• November												
• Budgetopfølgning	Drøftelse og evt. justering											
• Lukkedage i SFO	Beslutning											
• Opfølgning på APV	Orientering											

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Opfølgning på arbejde i udvalg</li> </ul>			Madordning – Her får togelkon og takt til nuværende møder med forældningsindehaver, som fortsætter, så længe han ønsker det.		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Trivselsmåling personale (lige år)</li> </ul>	Orientering				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>December</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Næste års budget for skolen</li> </ul>	Godkender		Skolerne får udmeldt budget primo december		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluering af skolefest</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Opfølgning på arbejde i udvalg</li> </ul>					Fx fokuspunkter
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Julefrokost skolebestyrelsen</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Januar</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Afslutning af skolens regnskab</li> </ul>	Orientering				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evt. afholdelse af fælles forældremøde</li> </ul>	afholdelse				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</li> </ul>	Orientering og beslutning				Forvaltningen udsender informationsmateriale
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Opfølgning på arbejde i udvalg</li> </ul>					Fx fokuspunkter
5.	20.00 20.20	<b>Budget 2020 – sidste budgetopfølgning og prognose for årsafslutning.</b> Bilag uddeles ved mødet. <b>Mål: Budgetopfølgning samt oplæg til godkendelse.</b>		O+D+ ?+G		Punktet henlægges til næste møde 13/1 2021.	
Pause	20.20 20.30						
6.	20.30 21.10	<b>Oprydning/revidering i skolens principper og skolens vision. Kommunikationspolitikken:</b> Se Bilag af foreløbigt dokument. (fremsendes senest 7/12) <b>Mål: Orientering og aftale om proces videre frem</b>		O+D+ ?+A		Bilag fremsendes inden juleferien 2020 og kommer på som punkt ved næste møde 13/1 2021.	
7.	21.10 21.20	<b>Nyt fra:</b> <u>Skolebestyrelsen:</u> <u>Skolen:</u>		O+?		Orientering givet ved MF om håndtering af virtuel undervisning mm under de nye covid-19 restriktioner udmeldt ved	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emneuger forløbet i uge 49. Kompetenceudviklingskurser for lærerne flyttet til uge 3, 10 og 15.</li> <li>• Juleafslutning ændret i år grundet covid. Forældre orienteret via AULA.</li> </ul> <p><u>Personale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle lærere planlagte på kompetenceudviklingsforløb i foretrukket fag nu ændret til uge 3, 10 og 15.</li> <li>• Den ledige stilling som fastansat lærer 89% besat pr 1/12 2020. Desuden en ansat i kortere tidsbegrænset vikariat også nedsat tid, samt ekstra vikarer pr 1/1 2021. Yderligere o på mødet ved MF.</li> </ul> <p><u>SFO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucia og jul 2020 med coronatilpassede rammer.</li> <li>• Se i øvrigt under punkt 7.</li> </ul> <p><u>Personale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching-forløb med INCITA ang. Arbejds miljø SFO er afholdt 9/11 og aftalt til igen at opfølges i januar.</li> <li>• Alle personaler SFO på motorikmatrix-kursus 2/11 blev aflyst. O på mødet ved RK.</li> </ul> <p><u>Elever:</u></p> <p><u>Samarbejdet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ”Aktiv tilstedeværelse” var fælles temandag FCK/PPR for LÆ/PÆD 7/11, og der kommer en aften i januar med emnet lokalt, ligesom det er fast punkt på udviklingsplanen.</li> </ul> <p><u>Nyt om bygninger/arealer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SFO får renoveret gulve snarest. O ved RK.</li> <li>• SFO får etableret lysstyring automatisk + lysdæmpning.</li> <li>• Taget på gul bygning ved at blive skiftet. Forventet slut inden december 2020.</li> <li>• Skolen skal overgå til gasvarme, og beholder vil blive gravet ned ved siden af flagstangen ved indkørsel til P-plads ud for ”kys og kør”.</li> <li>• Samme sted vil også opsættes affaldssorteringsindelukke. Det forventes taget i brug med affaldssortering for alle kommunens skoler i løbet af 2021.</li> <li>• Affaldssorteringsbeholdere skal opsættes i alle bygninger, og for at få plads til disse nedlægges eksisterende rengøringsrum i gangarealer, der erstattes af skabe til rengøringsartikler i 3.kl lokale samt læsevejleders lokale ved PLC.</li> <li>• Nyt lokale til IT-vejleder opgaver etableres i eksisterende PLC del 2.</li> </ul>	<p>UVM og STT efter statsministerens rammesætning.</p> <p>Orientering givet af MF om det allerede igangsatte arbejde i bygningerne for at klargøre til affaldssortering.</p> <p>Orientering givet ved SP omkring arbejdet med APV og processen omkring den.</p>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der etableres mødelokale2 i lokalet på første sal ved siden af mødelokale 1. I lokale 2 bliver skærm med mikrofon og lyd til fx online-møder.</li> <li>• På sigt forventes toiletrum i pavillon ved 2.-3.kl renoveret ved ETK.</li> <li>• Vi afventer maling udendørs af pavilloner – grå håber nogle.</li> </ul> <p><u>MED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• APV for personalet afsluttet med 100% deltagelse 😊 Klar i løbet af december. Kommer på januarmødet.</li> </ul>		
8.	21.20 21.30	<p><b>Eventuelt:</b>  <b>Der var et lukket punkt, hvor orientering blev givet.</b></p>		
Husk	<p><b>Møderække: Rullende dag/lige uger: 20/8, 16/9, 26/10, 25/11, 8/12, 13/1, 11/2, 22/3, 22/4, 18/5, 17/6.</b>  <b>Skolefest SB 30/10 - aflyst grundet corona.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Årshjul for den kommende måned gennemgås hver måned.</li> </ul>			
D: Drøftelse – S: Sparring - O: Orientering - B: Beslutning - ?: Spørgsmål/dialog - G: Godkendelse - E:evaluering				
<b>Husk at melde afbud til formand eller skole, hvis du er forhindret i at møde.</b>				
<b>Referatet godkendes på forhånd, hvis ingen medlemmer har givet indsigelse inden 5 hverdage til formanden/skoleleder. I givet fald regnes referatet godkendt fra næstkommende skolebestyrelsesmøde og kan lægges på hjemmesiden med udgangen af de 5 dage.</b>				