



Referat af Ordinært skolebestyrelsesmøde		Mødedeltagere:		
<p>Tid: tirsdag d. 18.maj kl. 19.00-21.30 OBS!</p> <p>Endnu et virtuelt møde af forsigtighedsprincip grundet fortsat særlige restriktioner foreløbig frem til sommer 2021.</p> <p>Sted: Lærerværelset. Forplejning: Vi gi'r den gas ved sidste møde 😊</p> <p>Ref.: Christopher Ordstyrer: Merete</p>		<p>Formand: Louise Gyrr (20) Næstformand: Kristina Kraul (20) Mette Skytt Lastrup (20) Tina Damm (18) Kristina Paaske Laursen (18) suppleant Frederik Adolf van Nie (18) suppleant Brian Brejner Johansen (21) Suppleant Jamilla Elmhørst Thi Lam-Brinck (21) – inviteret med som gæst Suppleant Kristina Breitenstein (21) – inviteret med som gæst</p> <p>Formand i elevrådet: Noah Næstformand i elevrådet: Alfred</p> <p>Personale: Rikke Kruse Gitte Rosenkilde Jensen Sunneva Pedersen Christopher Folkvard Merete Fledelius</p>		
Fraværende med afbud: Kristina Paaske Laursen, Kristina Breitenstein, (Jamilla Elmhørst Thi Lam-Brinck deltog i en del af mødet)				
Fraværende uden afbud:				
Dagsorden & referat:				
Pkt.	Tid	Indhold	F or m	Referat
1.	19.00	Godkendelse af referat fra sidste møde.	B	<ul style="list-style-type: none"> Referatet godkendt. Kort snak omkring nye muligheder for SB-konstituering ifht fratrådt medlem, Kristina P.L. Suppleant "Dolf" står først for som valgt tilbage i 18, men udbeder sig betænkningstid, og fungerer frem til sommer som suppleant for Kristina P.L. Når bestyrelsen konstituerer sig til august, kan der igen tages stilling.
2.	19.00 19.15	Nyt fra elevrådet: <ul style="list-style-type: none"> Næste møde d. 19/5 Nyt fra elevrådet om arbejde med undervisningsmiljøundersøgelse. Vises kort på mødet ved CP. Mål: Orientering.	O + ?	<ul style="list-style-type: none"> Punkt på morgendagens elevrådsmøde at gennemgå elevrådets egen arbejdsmiljø-undersøgelse. Undersøgelse har samme temaer som den Nationale trivselsundersøgelse, men udvider spørgsmålsrammen. Undersøgelsen og tankerne bag blev præsenteret. Elevrådet skal til generalforsamling d. 3. juni. De deltager i år online. Det arrangeres af Danske Skoleelever.
3.	19.15 19.25	Skolenedlukning og nødundervisning: Kort orientering om rammer og arbejde. Her under muligheder ifht afslutning af skoleåret. Mål: Orientering og dialog med mulighed for opkvalificering	O + D + ?	<ul style="list-style-type: none"> Elevrådet tilkendegiver, at det er rart at være tilbage i skolen igen på fuld tid. Brobygning med Herfølge. Begge skoler bygger broer mod hinanden foreløbig online. En arkitekt skal være dommer. Brobygnings-princippet gennemgås kort. Elever og forældre informeres selvfølgelig herom i god tid.

				<ul style="list-style-type: none"> • Grøn dag og afslutningsfest muligheder & begrænsninger diskuteres. Vi forsøger med mulighedernes kunst at finde nye veje til fx karamelkast, vandpjask og grøn-dag – inden for gældende anbefalinger. Vi undersøger muligheder og orienterer på næste SB-møde. • Skiltning allerede på P-pladsen omkring mundbinds-anbefaling efterspørges? Der sidder skilte på alle indgangsdøre, og skolen skriver snarest ud igen omkring myndighedernes anbefaling.
4.	19.25 19.45	Skoleårets/normperiodens planlægning: Her under opdatering om timefordelingsplan mv 2021-2022 – også præsentation af kladde til skoleplan samt foreløbig udviklingsplan. Mål: Orientering om processen overordnet.	O + D + ?	<ul style="list-style-type: none"> • Et kortere oprids af vores omlægning af idræt/svømning på 3. kl. igen 😊 • Sammenlægning af idræt i de mindre klasser for udnytte lærerkræfter og elevmasse bedre. Fordele og ulemper blev belyst. • ”Skoleplanen” gennemgås. Tilbage til gamle dage. Det er godt og det gør ledelse og medarbejdere opmærksomme på arbejdets art, størrelse og planlægning. Vi undersøger om den skal offentliggøres.
5.	19.45 20.10	Årshjul: Bilag medsendt. Mål: Gennemgang af årshjulet mhp rettidig omhu ifht planlægning. Her også præsentation af årsberetningen. Den skal lægges på hjemmesiden. Indsat årshjul relevante måneder:	D + B	<ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsen er i proces mht. årsberetningen. Et billede af skolebestyrelsen ønskes taget inden sommerferien til brug i årsberetningen. Indholdet diskuteres. Produktet bliver lavet i PowToon.
	20.10 20.15	Pause		
6.	20.15 20.30	Budgetopfølgning: Mål: Orientering om budget overordnet samt prioriteringer ifht budget.	O + D + G	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleleder gennemgik 2.Økonimisk Redegørelse og budget. • Budgetopfølgningen godkendt af bestyrelsen.
7.	20.30 21.10	Kommunikationspolitikken: Mål: Gensidig orientering samt Godkendelse Se bilag.	O + D + ? + G	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationspolitikken godkendes og er et dokument i proces og ajourføres løbende. • Kommunikationspolitikken sættes ind i skolebestyrelsens årshjul fremadrettet. • Kommunikationspolitikken er meget omfattende. Det kan skræmme nogen fra at læse den og kan også gøre den vanskelig og rigid at arbejde ud fra. Men den indeholder gældende

				<p>retningslinjer og retningslinjer og så ajourføres den løbende med ændringer og nye ønsker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gensidig forventnings-plakat?? De aller-vigtigste ting skal på. Hvad forventer vi af hinanden! Facilitere GODE muligheder for at lærer og SFO hver for sig får mulighed for at se på de gensidige forventninger og forældrene vælger de vigtigste punkter ud. Der arbejdes i regi af LM og PM med ønsker til de vigtigste ting fra kommunikationspolitikken ... ikke nye punkter, der skal stå plakaten (måske 13 punkter igen som nu eller?) Vi går efter en kort men effektiv proces, der efterfølgende præsenteres for SB og dernæst forældrerådene.
8.	21.10 21.20	<p>Nyt fra: <u>Skolebestyrelsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afslutning af periode for flere medlemmer. Hvordan derfra. • Forældrekursus i ”motorikmatrix” flyttes grundet covid til september 2021. <p><u>Skolen:</u> Skolefoto – Meddelt, at grundet GDPR må skolen ikke uddele foto-bog med foto af alle elever. Fotograf bestilt 21/22 på de nye vilkår.</p> <p><u>Personale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Under lukket punkt. <p><u>SFO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om arbejdet med *0.klasse på mødet ved RK. • Orientering om motorikmatrix på SFO ved RK. • Kombineret bålhytte/ude-skolehytte bestilt hos Klemmestrupsgård. Fortsat udsat lidt pga covid. <p><u>Personale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pædagog har sagt op med virkning ¼. Ansættelses-samtaler slut maj. • To vikarer ansat frem til sommer. <p><u>Elever:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyt barn 0.kl. og 3.kl. • Elevfravær: Kort mundtlig O ved MF. <p><u>Samarbejdet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • SFO afholdt vellykket trivselsdag d. 10/5 kl. 10-14 	O + ?	<ul style="list-style-type: none"> • Kort information om at nogle medlemmer af SB snart forlader os. Vi håber kunne mødes fysisk og gøre det ordentligt. • BUS møde og møde med Alkene ved Louise. Skolen kom med sine forslag og sine ønsker til tider og busser. Vi har ikke hørt videre siden. Louise ønsker give stafetten videre efter sommerferien. • Der mangler fortsat opsætning af ude ved ETK af de indkøbte skilte om Parkering og ingen hunde på matriklen. • MED udvalg: Skoleplan, lønforhandlinger, kommunikationspolitik, Pædagogisk dag og corona retningslinjer. Vi skal til at se mere på trivselsmålinger og indsatser der ud fra.

		<p>for alle – med covid-restriktioner. Yderligere O på mødet ved RK.</p> <p><u>Nyt om bygninger/arealer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviceaftale indgået omkring svævebanen. • Madkundskabslokalet er malet. • Udendørs trappeområde til pavillonerne renoveres for nærværende. Der vil blive plantet nyt foran det. • Opdatering om bålhytter/sheltere til udeskole/udeaktiviteter. O på mødet. • SFO2 har fået nye yderdøren i langsiden. • SFO får etableret lysstyring automatisk + lysdæmpning. • El og lys på skolen, der endnu ikke er blevet opgraderet renoveres. • På sigt forventes toiletrum i pavillon ved 2.-3.kl renoveret ved ETK. • Vi afventer maling uden-dørs af pavilloner – grå? <p><u>MED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdet med skoleårets planlægning og APV. • Procesplan for lønforhandlinger lokalt har været på MED-møde 17/5. • Pædagogisk dag 5/8 planlægges 15-21. Vikarer på SFO fra 15-17. 	
11.	21.15	Eventuelt:	Vi planlægger ud fra, at årets sidste møde kan afholdes fysisk med afsked og tak til afgangende i år.
12.	21.20 21.30	Lukket punkt	Orientering blev givet ved skoleleder.
Husk	<p>Møderække: Rullende dag/lige uger: 20/8, 16/9, 26/10, 25/11, 8/12, 13/1, 11/2, 22/3, 22/4, 18/5, 17/6.</p> <p>Skolefest SB 30/10 - aflyst grundet corona.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Årshjul for den kommende måned gennemgås hver måned. 		
D: Drøftelse – S: Sparring - O: Orientering - B: Beslutning - ?: Spørgsmål/dialog - G: Godkendelse - E:evaluering			
Husk at melde afbud til formand eller skole, hvis du er forhindret i at møde.			
Referatet godkendes på forhånd, hvis ingen medlemmer har givet indsigelse inden 5 hverdage til formanden/skoleleder. I givet fald regnes referatet godkendt fra næstkommende skolebestyrelsesmøde og kan lægges på hjemmesiden med udgangen af de 5 dage.			