



<b>Referat af Ordinært skolebestyrelsesmøde</b> Tid: mandag d. kl. 19.00-21.30		<b>Mødedeltagere:</b>		
Sted: Lærerværelset. Forplejning: Rikke Ref.: Christopher Ordstyrer: Merete		Formand: <b>Mette Skytt Lastrup (20)</b> Næstformand: <b>Tina Damm (20)</b> Medlemmer: <b>Brian Brejner Johansen (21)</b> <b>Jamilla E. Thi Lam-Brinck (21)</b> <b>Kristina Breitenstein (21)</b> Suppleant: <b>Frederik Adolf van Nie (20)</b> Formand i elevrådet: <b>Carl</b> Næstformand i elevrådet: <b>Sarah</b> Personale: <b>Rikke Kruse</b> <b>Gitte Rosenkilde Jensen</b> <b>Sunneva Pedersen</b> <b>Christopher Folkvard</b> <b>Merete Fledelius</b>		
Fraværende med afbud: Frederik, Jamilla, (Rikke stoppet)				
Fraværende uden afbud:				
<b>Dagsorden &amp; referat:</b>				
Pkt.	Tid	Indhold	Form	Referat
1.	19.00	<b>Godkendelse af referat fra møde d. 28/4</b>	B	Referatet godkendt.
2.	19.05 19.20	<b>Nyt fra elevrådet:</b> <b>Sidste møde var i dag d.23/5. Punkter fra mødet:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Undervisningsmiljøvurdering</b> <b>Mål: Spørgsmål fra SB til elevrådsrepræsentanterne.</b></li></ul>	?+D	Elevrådet informerer omkring dagens elevrådsmøde: Elevrådet havde set på besvarelserne på elevrådets egen trivselsundersøgelse. Oplevelser fra fælleselevrådet deltes omkring de indsatsområder, der var blevet sat i fokus: undervisning ude/åben skole, bedre seksualundervisning. Punktet: Elevrødderne (6. klasse) vil lige lufte vandplaskeri på sidste skoledag. Store vandpistoler er ok efter aftale med lærerteamet. Slikpolitikken på grøn dag omkring bestik-kelse blev også debatteret.
3.	19.20 20.00	<b>Undervisningsmiljøvurdering ved Alkestrupskolens elevråd</b> Undersøgelsen forventes besvaret af alle skolens elever dags dato. Vi ser sammen ved mødet på undersøgelsen og dykker ned i et par fokuspunkter. <b>Mål: Orientering samt dialog om eventuelle identificerede fokuspunkter – herunder mulighed for beslutning/handling omkring kommende fokus.</b>	O+?+ D+ev t. B	MF og elevråd gennemgår elevrådets egen trivselsundersøgelse. Fokuspunkter i undersøgelsen var: Toiletter og renlighed – ikke altid rene. Udenomsarealer – skrald og papir. Mere medbestemmelse som elev. Mere udeskole. Mere bevægelse. Lærerne skal bla. bruge deres mødetid fra 7.50-8.00 til at låse toiletter op. SB/elever /skole ønsker sig en gennemgribende renovering af skolens toiletter. Et ”gammelt” ønske.
<b>Pause</b>				
4.	20.10 20.30	<b>Årsberetning ved skolebestyrelsen</b> <b>Mål: Gensidig opdatering samt afklaring og evt. hjælp til ”hurdler”.</b>	O+D +B	Fortsat i proces, og endelige aftaler indgås på mødet om udførelsen. Den skal være færdig inden årets afslutning. Kommer på junimødet.

5.	20.30 20.40	<b>Budget 22-26 Køge kommune.</b> <b>Mål: Kort orientering om forventet proces og omkring kommende høringsvar august 2022.</b> (Brian og Mette har meldt sig til udvalg til at skrive høringsvar)	O+D +?	MF orienterer omkring de varslede besparelser i Køge Kommune: ca 20 mio. på børne/ungeområdet. Budgetforslag i høring midt august 2022. Vi skal være agile og klar på opgaven. Dialogmøde donsdag d. 22/6. Dette møde har umiddelbart et helt andet fokus end budgetforslaget.																														
6.	20.40 21.00	<b>Skoleårets planlægning 2022-2023.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prioriteringer aftalt ifht udarbejdelse af kommende skoleplan samt bilag</b></li> </ul> <b>Bilag uddeles/vises på mødet.</b> <b>Mål: Orientering dialog og godkendelse</b>	O+D +?+G	MF informerer omkring dette års skoleplan, samt de få ændringer og tilrettelser der er. Skemalægningen er ved at begynde. Vi har opjusteret vores kardance mht. dette og er tidligt ude. SB godkender.																														
7.	21.00 21.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Årshjul: Bilag medsendt.</b></li> <li>• <b>Mål: Gennemgang af årshjulet mhp rettidig omhu ifht planlægning.</b></li> <li>• <b>Indsat årshjul relevante måneder samt vedlagt som bilag:</b></li> </ul> <div data-bbox="359 952 790 1265" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">Alkestrupskolen 2022 / 2023</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Måned</th> <th>Planlægning</th> <th>Godkendelse</th> <th>Udarbejdelse af bilag</th> <th>Godkendelse af bilag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Februar</td> <td>Udarbejdelse af planlægning</td> <td>Udarbejdelse af planlægning</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Marts</td> <td>Udarbejdelse af planlægning</td> <td>Udarbejdelse af planlægning</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>April</td> <td>Udarbejdelse af planlægning</td> <td>Udarbejdelse af planlægning</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maj</td> <td>Udarbejdelse af planlægning</td> <td>Udarbejdelse af planlægning</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Juni</td> <td>Udarbejdelse af planlægning</td> <td>Udarbejdelse af planlægning</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Måned	Planlægning	Godkendelse	Udarbejdelse af bilag	Godkendelse af bilag	Februar	Udarbejdelse af planlægning	Udarbejdelse af planlægning			Marts	Udarbejdelse af planlægning	Udarbejdelse af planlægning			April	Udarbejdelse af planlægning	Udarbejdelse af planlægning			Maj	Udarbejdelse af planlægning	Udarbejdelse af planlægning			Juni	Udarbejdelse af planlægning	Udarbejdelse af planlægning			D+B	MF informerer omkring elevfraværet.  Vi har dette skoleår ingen med decideret skolevægring.  Vi har mange, der tager lidt for mange fridage og udebliver fra fællesskabet og faglige aktiviteter. De familier synes ikke, det er så rart at blive mindet om dette.  MF lægger SB-møder på rullende mødedage i LIGE uger så vidt muligt. Fremlægges kommende SB 15/6.
Måned	Planlægning	Godkendelse	Udarbejdelse af bilag	Godkendelse af bilag																														
Februar	Udarbejdelse af planlægning	Udarbejdelse af planlægning																																
Marts	Udarbejdelse af planlægning	Udarbejdelse af planlægning																																
April	Udarbejdelse af planlægning	Udarbejdelse af planlægning																																
Maj	Udarbejdelse af planlægning	Udarbejdelse af planlægning																																
Juni	Udarbejdelse af planlægning	Udarbejdelse af planlægning																																
8.	21.10 21.25	<b>Nyt fra:</b> <u>Skolebestyrelsen:</u> <u>Skolen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sangens dag afholdt med succes for alle 9/5.</li> <li>• Koncert med ”The fluteman show” var for alle en stor succes. Billeder lagt på FB.</li> <li>• Der er emneuge i uge 22, hvor mellemtrinnet bla. arbejder på tværs med drama.</li> <li>• D. 16/6 var 6.klasse fra Herfølge skole på besøg i brobygning – og eleverne byggede fysiske miljø-bæredygtige modeller af broer sammen.</li> <li>• 0.klasse koncert ved musikskolen.</li> </ul> <u>Personale:</u>	O+?	SB diskuterer en forældrehenvendelse omkring for meget elektronik i morgen-SFO. SB giver via skoleleder var tilbage både direkte til vedkommende pr telefon, samt til alle via AULA ifno. Vi undersøger om der er en introfolder til SFO omkring morgen-SFO.  20 tilmeldte pt til koloni. Vilde vulkaner. Det er indkøbt telte, og man er i gang med fordelingen af sovepladser.  Aula er meget tungt at melde børn til og fra SFO i ferier.  Det vil være ønskværdigt hvis nye ansatte kunne skrive en besked med billede – så man kan genkende personalet.																														

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• En lærer forventes at gå på barsel omkring 1/9 2022. Barselsvikar ansat. (Forventes uddannet juni 2022)</li> <li>• En lærer fortsat på barsel. Ventes tilbage i januar 2023. Eksisterende barselsvikar fortsætter.</li> </ul> <p><u>SFO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er konstitueret SFO-leder omkring det pædagogisk administrative arbejde.</li> <li>• Koloni 2022 forberedes. GR orienterer.</li> <li>• Sommerferieaktiviteter og pasning i proces. GR orienterer.</li> </ul> <p><u>Personale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelsesprocedure ny SFO-leder i gang. Forventes afsluttet pr 25/5 2022.</li> </ul> <p><u>Elever:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pr 23/5 2022 er to nye elever til henholdsvis 4 og 5.kl indskrevet på skolen.</li> </ul> <p><u>Samarbejdet:</u></p> <p><u>Nyt om bygninger/arealer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyt køkken er opsat i SFO1 samt SFO2.</li> <li>• De to klasseravilloner er arbejdet omkring at renovere beklædningen med antracitgråmalede træplanker sat i gang.</li> </ul> <p><u>MED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sidste MED møde d.12/5. bla. Skoleplan/skoleplanens bilag.</li> <li>• Næste MED 16/6.</li> </ul>		Undersøge mulighed for afmærkning ved parkeringsplads – så små elever ved hvad der er SFO og parkeringsplan.
9.	21.25	<b>Eventuelt:</b>		
Husk	<p><b>Møderække: Rullende dage ulige uger: Man 30/8, Tirs 28/9, ons 3/11, tors 9/12, tirs 18/1, man 28/2, ons 30/3, tors 28/4, man 23/5, ons 15/6. Skolefest afholdt SB 29/10</b></p> <p><b>Kommende punkter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejdet med revidering af de ”Gensidige forventninger” er færdiggjort i skole/SFO-regi og er snart klar til præsentation for SB. Kommer på SB møde d.15/6. PT mangler layoutdelen.</li> <li>• Årshjul for den kommende måned gennemgås hver måned.</li> <li>• <b>Kommunikationsprocessen: 22/3 2021 vedtaget.</b></li> </ul>			
D: Drøftelse – S: Sparring - O: Orientering - B: Beslutning - ?: Spørgsmål/dialog - G: Godkendelse - E:evaluering				
<b>Husk at melde afbud til formand eller skole, hvis du er forhindret i at møde.</b>				
<b>Referatet godkendes på forhånd, hvis ingen medlemmer har givet indsigelse inden 5 hverdage til formanden/skoleleder. I givet fald regnes referatet godkendt fra næstkommende skolebestyrelsesmøde og kan lægges på hjemmesiden med udgangen af de 5 dage.</b>				