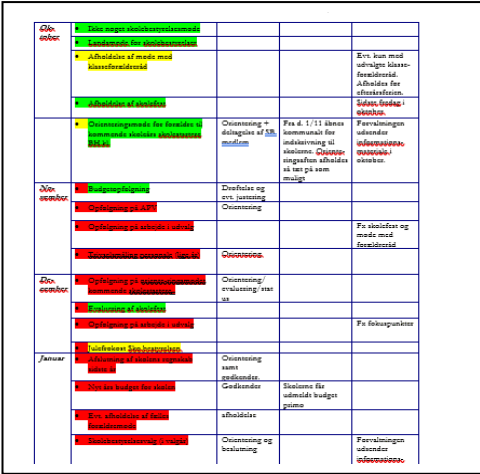




Referat af Ordinært skolebestyrelsesmøde Tid: Tirsdag d. 14. november kl. 19.00-21.30			Mødedeltagere: Forperson: Mette Skytt Lastrup (20) Næstforperson: Tina Damm (20) Medlemmer: Brian Brejner Johansen (21) Jamilla E. Thi Lam-Brinck (21) Kristina Breitenstein (21) Suppleant: Frederik Adolf van Nie (20) Forperson elevrådet: Alberte 6.kl Næstforperson elevrådet: Lasse 6.kl Personale: Joan Seyffart Gitte Rosenkilde Jensen Sunneva Pedersen Christopher Folkvard Merete Fledelius	
Fraværende med afbud: Christopher, Alberte				
Fraværende uden afbud:				
Dagsorden & referat:				
Pkt.	Tid	Indhold	F o r m	Referat
1.	19.00 19.05	Referat fra møde d. 23/9 v3 godkendt.	B	
2.	19.05 19.15	Nyt fra elevrådet: Sidste møde afholdt 27/10. Mål: Orientering om elevinddragelse og elevdemokrati i regi af elevrådet.	D + B	Eleverne har deltaget i temadag med fælles-elevrådet. Her har de arbejdet med området ”SSF” Seksualitet, sundhed og familiekundskab. Eleverne havde udfyldt et spørgeskema om emnet ifht, hvordan de oplevede området i undervisningen på Alkestrupskolen. Her syntes eleverne ikke, de har ret meget undervisning indenfor området. Der blev på dagen arbejdet med et oplæg til, hvordan de kunne tænkes sig at arbejde med området. Her foreslog eleverne blandt andet at få besøg af unge, som identificerer sig selv som andet end dreng/pige – mand/kvinde.
3.	19.15 19.30	Kostpolitik for Alkestrupskolen? Dialog om – samt i så fald i hvilken form, der skal skrives en kostpolitik for Alkestrupskolen. Bilag med kostpolitik fra Herfølge skole til inspiration fra SB formanden. (Bilag 1) Evt. nedsættelse af arbejdsgruppe til at udarbejde oplæg? Mål: Afklare, hvorvidt en kostpolitik skal udarbejdes for Alkestrupskolen – samt evt. form/indhold i så fald.	O + B	Dialog om punktet. Her under adspurgt elevrådsrepræsentant til oplevelser fra hverdagen. Der orienteres også fra en dialog med sundhedsplejersken om gode idéer og input til arbejdet. Vedkommende vil vende tilbage. Forslag om at henvise til hjemmeside, hvor forældre selv kan orientere sig. Der problematiseres, hvordan lærere og pædagoger i givent fald ville skulle kunne håndhæve en politik – for har skolen en sådan, så skal den håndhæves. Forslag om, at emnet blot nævnes på forældremøder/skolehjemsamtaler. Der tilkendegives, at der måske kunne være områder omkring fx visse drikkevarer (som de, som elever i den pågældende alder ikke

				<p>må indtage), som der kunne laves rammer omkring.</p> <p>Der foreslås, at der kommer til at stå i kommunikationspolitikken, at det forventes, at eleverne møder udhvilede og med morgenmad i maven osv, når dagen går i gang – altså et forældreansvar.</p> <p>Der nævnes, at SFO jo har en ”slikbar”, som anvendes i juniorklub og ungdomsklub. Her er oplevelsen fra pædagogerne, at dette giver anledning til et hyggeligt socialt rum de unge imellem. Pædagogerne oplever aldrig ”overforbrug” omkring dette.</p> <p>Det tages op, at det måske kunne være en idé, hvis Alkestrupskolen lægger sig op af den retningslinie, som Herfølge skole har, da eleverne skal videre dertil efter 7.klasse.</p> <p>Der aftales: Der indføres et afsnit i kommunikationspolitikken, der omhandler Kost, uden dog at det bliver en decideret politik eller retningslinie. Tina og Dolf skriver et oplæg til afsnittet, der sættes på til godkendelse som punkt i december 2023 eller januar 2024.</p>
4.	19.30 19.45	<p>Anvendelse af mobiltelefoner/smart-watches SFO.</p> <p>JS/MF har fået forældrehenvendelse, om muligheden for at skolebestyrelsen kunnen tage emnet op. Her beskeden: ”I forlængelse af det virkelig gode tiltag med at forbyde brug af telefon og tablet i SFO om eftermiddagen, kunne jeg godt tænke mig at vide, om det kan overvejes, at det helt skal forbydes i hele skole- og SFO-tiden?</p> <p>Ligesom det er nogle steder, at eleverne afleverer telefon og tablet når de kommer og får det igen, når de går hjem?”</p> <p>Bilag (2) vedlagt om mobilpolitikken samt udvidelsen omkring smartwatches.</p> <p>Mål: Dialog om henvendelsen mhp afklaring af holdninger/muligheder for beslutning for SFO-leder/skoleleder.</p>	D + ev t. B	<p>Dialog om punktet ifht henvendelse og praksis dags dato.</p> <p>Her orienteres fx, at når eleverne kommer om morgenen på SFO, så bliver der altid tilbudt morgenmad og hygge ved bordet med en pædagog, før der er mulighed for at trække sig til en stille stund i en sofa – alene eller sammen med andre og en tablet/mobil, hvis det er det, man har lyst til.</p> <p>Der opleves generelt set fra personalet side ikke vanskeligheder indenfor området i undervisningstiden, der har været nogle episoder i SFO-tiden, som er blevet håndteret.</p> <p>Der vedtages: Der indskrives i kommunikationspolitikken, at skole/SFO kan bede eleven lægge sin mobil/tablet til opbevaring på kontoret i et givent tidsrum defineret af pædagog/lærer, hvis mobil/tablet har været anvendt u hensigtsmæssigt.</p>
5.	19.45 20.00	<p>Evaluerings af skolefesten d. 27/10.</p> <p>Metode: To stjerner og et ønske samt dialog.</p> <p>Mål: At afklare omkring plus/minus ved festen og dens planlægning i år mhp på fest kommende skoleår.</p>	E + D	<p>Stjerner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • God stemning og god opbakning • Godt samarbejde med kontaktførelser. • Godt med musik og lys. • Fint med salg og samarbejdet med SFO om at få det til at køre. • Hyggeligt. • God festplan som den er, med udgangspunkt i tidligere års fester.

			<ul style="list-style-type: none"> • Dejligt, at forældrerådene i alle klasser ryddede hurtigt op efter hygge i klasserne. • Fedt at børnehaveklasserne fik mulighed for at komme til festen tidligere end alle andre – det blev en fest uden lige i den tid. • Positivt med ingen begrænsning ifht indkøb/lommepege. Her også at børnene selv kunne sammensætte deres slikposer i stedet for færdigposer, der gav meget restaffald. • Godt med opdeling i klassetrin. • Godt med fri lommepege. • Godt med sangønsker til DJ. • Dejligt at der i år var færre forældre, der ”deltog” i festen. • Fint med forældreråd, der laver ”forfest” for eleverne. <p>Ønsker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlæg alt i detaljer. • En plan med udgangspunkt i den fest, der netop er afholdt, så man har et ”standardudgangspunkt” for festplanlægning. • At DJ kom til tiden. • Ny DJ, der kommer til tiden. • Ny DJ. • Bedre planlægning – hvordan undgås, at der er mange forældre, der i afhentningen nærmest deltager i festen. • Være mere specifikke med formuleringen i invitationen til eleverne. <p>Husk til kommende års planlægning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afsøg muligheder for ny DJ måske en tidligere elev? • Hvordan arbejde med afhentningen fra forældre til festen – her at undgå at forældre bliver ”festdeltagere”. Måske kunne forældre til de yngste hente fra børnehavesiden. • Drejebog fremadrettet til kommende forældrerådsmedlemmer. • Arbejde med planlægning og informationsmateriale i god tid.
	20.00 20.10	Pause	

6.	20.10 20.30	<p>Skolebestyrelsen og aftaler ifht årshjulet. Indsat her fra årshjulet relevante måneder:</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Mål: Gennemgang af årshjulet mhp rettidig omhu ifht planlægning. Orientering fra bestyrelsesformand samt gennemgang af årshjul og fastlæggelse af diverse ifht opgaver. <p>Husk her:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Julefrokost med udvalgsformanden d. 7/12 – hvordan tilrettelægger vi? • Julefrokost d. 7/12 – Hvad ønsker I i år? • Møde for nye skolestartere afviklet d. 1/11. 	O + D + ? + B	<p>Program for 7/12 MF sammenfatter og sender til Ali ud fra nedenstående:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Happening som afslutning på besøget - Elevrådsrepræsentanterne overrækker udvalgsformanden flag med gode ord om skolen skrevet af hver elev. 5 flag pr klasse, så det bliver en lille buket. • Hvert bestyrelsesmedlem har et område af skolens virksomhed, de beskriver mundtligt for Ali svarende til de områder af skole/SFO, som vises frem ved gangen gennem skolen ledsaget af slides med fotos fra hverdagen. • Runde på SFO og skole samt udenomsarealer. • Se årsberetningen. <p>Julefrokosten for bestyrelsen: MF bestiller hos Ravnsborghallen som sidste år. Ordinært møde fra 18-19. Vi spiser kl. 19. MF tilpasser ed en meget lille dagsorden.</p> <p>Møde for nye skolestartere afholdt. Der var 12 hjem repræsenteret samt et næstkommende års forældrepar. Det blev oplevet som et godt og informativt møde er hørt efterfølgende fra en deltager.</p>
7.	20.40 21.00	<p>Kort om budget 2023 Alkestrupskolen samt anvendelse af restmidler. Budget for skole/SFO samt kort O om anvendelse af midler til etablering af bla. nyt billedkunstlokale i tidligere lærerforberedelse. (Blev godkendt i SB d. 23/9 2023) Lærerforberedelse bliver i stedet lille lokale på første sal. (møderum). Mål: Orientering om status for budget 2023 Alkestrupskolen samt O om anvendelse af restmidler Alkestrupskolen</p>	O + D + ?	<p>Glædelig orientering givet om kommende planer. Punktet uddybes ved kommende skolebestyrelsesmøde.</p>
8.	21.00 21.20	<p>Nyt fra: Skolebestyrelsen: Skolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koncert med strygekvartetten AKELA om ”Den unge Carl” afholdt med stor succes 26/10. Skolens elever blev rost. • Omfoto af Skolefoto 13/11. 	O + ?	<p>Nyt fra skolebestyrelsen: Næstforpersonen deltog i et fælles skolebestyrelsesmøde, der blev afholdt på Vemmedrupskolen. Punkter på mødet var:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Årsberetninger • Dialogmøder med skoleudvalget ifht sparekatalog • Udspillet med frisættelse af Folkeskolerne

		<ul style="list-style-type: none"> • Motionsdag 13/10 afholdt med succes <p><u>Personale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelsessamtaler afholdt 6/11 for orlovsstilling. Orientering på lukket punkt <p><u>SFO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • JS orienterer om løst og fast omkring SFO samt december måned. <p><u>Personale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering på lukket punkt <p><u>Elever:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Søde som altid 😊 122 elever <p><u>Samarbejdet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pædagogisk råds aften planlagt til 6/12 med Førstehjælpskursus til alle. • Julefrokost for personaler d. 8/12. <p><u>Nyt om bygninger/arealer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Toiletter i pavillonen med 2.-/3.kl renoveres til to toiletter med håndvask imellem i stedet for det ene. • Det nyeste bålhus står fint, mangler at etablere bålpladsen • Ændret indretning i kontorområdet på vej. Sekretæren får et mere roligt kontor. (Ikke gennemgang køkken/lærerværelse) <p><u>MED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sidste MED møde d.24/8 • Næste MED møde d. 16/11. • TRIO-møder afholdt (i skoledelen er næste d. d.11/1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleudviklingssamtaler efter ny lovændring. <p>Der er møder i forummet en gang i kvartalet. Næste gang er Søndre skole, og dernæst bliver det Alkestrupskolen.</p> <p>SFO: Der bliver Luciagang. Juleshopping d. 22/11 med børnene i Næstved storcenter. Juleplanlægning er udsendt for fremmøde af elever, og når alle er tilmeldt, så gives information om planer for de enkelte dage i SFO. Juleklippedag d. 30/11.</p>
9.	21.20	Eventuelt:	
	21.25	Lukket punkt	Orientering givet om tre områder.
Husk	<p>Møderække: Rullende dage ulige uger: Onsdag d. 23/8, Torsdag d. 28/9, Fredag d. 27/10 – skolefest, Tirsdag d. 14/11, Mandag d. 14/12 – inklusive julefrokost – mødetid 18.00 til 21.00 ændres til 7/12 med deltagelse af skoleudvalgsformand fra kl. 17-18. Mødet ændres til 17-20.30, Torsdag d. 25/1, Mandag d. 18/3, Mandag d. 15/4, Torsdag d. 16/5, Onsdag d. 12/6. Kommende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdet med revidering af de ”Gensidige forventninger” er færdiggjort i skole/SFO-regi. Der arbejdes PT med layoutdelen. Opdatering på området 231114 – vi er videre 😊 • Årshjul for den kommende måned gennemgås hver måned. • Kommunikationsprocessen: 22/3 2021 vedtaget. • Fokus på toiletter og rengøring i 2022/2023 – og 2023/2024 er fokus? • Revidering af Kommunikationspolitikken 		
D: Drøftelse – S: Sparring - O: Orientering - B: Beslutning - ?: Spørgsmål/dialog - G: Godkendelse - E: evaluering			
Husk at melde afbud til formand eller skole, hvis du er forhindret i at møde.			
Referatet godkendes på forhånd, hvis ingen medlemmer har givet indsigelse inden 5 hverdage til formanden/skoleleder. I givet fald regnes referatet godkendt fra næstkommende skolebestyrelsesmøde og kan lægges på hjemmesiden med udgangen af de 5 dage.			

